

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE GAL ALTO SALENTO 2020 SRL PO FEASR ITALIA 2014 / 2020

Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”

Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi della Strategia”

Strategia di Sviluppo Locale del GAL Alto Salento 2020 S.r.l. Piano di Azione Locale 2014/2020
“Cura e tutela del Paesaggio Rurale e Costiero per il sostegno dei un Turismo lento e consapevole”

Azione 6 “Innovazione sociale per il paesaggio”

Intervento 6.1 “Realizzazione di un incubatore sociale sul tema del paesaggio”

Finalità e obiettivi	Particolarmente importante per il territorio è favorire la nascita di una nuova generazione di imprese che orientino la loro attività verso nuovi prodotti e servizi capaci di venire incontro ai bisogni sociali espressi dalla comunità locale (dalla didattica ed educazione, all’agricoltura sociale, alla gestione e corretta fruizione delle risorse naturali e culturali, allo sviluppo di prodotti e servizi per la fruizione sostenibile del territorio). Appare fondamentale, quindi, realizzare un luogo appropriato che favorisca l’incontro e la collaborazione, soprattutto tra giovani, dove si potranno creare le condizioni per la nascita di nuove idee e dove si potrà contare sull’aiuto e supporto di tecnici qualificati per poter sviluppare e trasformare quelle idee in nuove imprese.
Soggetti Beneficiari (*) Localizzazione degli Interventi	Enti pubblici singoli o associati, le associazioni di diritto pubblico e di diritto privato senza scopo di lucro in forma singola o associata. Gli interventi dovranno essere realizzati nei comuni dell’area LEADER Alto Salento, Ostuni, San Vito dei Normanni, Carovigno, Villa Castelli, Ceglie Messapica, San Michele Salentino, Brindisi.
Tipologia e spese ammissibili	Sono considerate ammissibili le seguenti spese nei limiti di quanto stabilito dagli artt. 65 e 69 del Reg. UE n. 1303/2013 e degli artt. 45 e 46 del Reg. UE 1305/2013, se strettamente funzionali all’intervento finanziato: - Ristrutturazione, recupero, adeguamento, ammodernamento ed allestimento di immobili o spazi pubblici da destinare alla fruizione pubblica di carattere sociale a servizio della popolazione (es. centro polifunzionale); - Attrezzature e materiali per l’allestimento delle strutture ripristinate; - Spese generali nel limite massimo del 10% delle spese ammissibili;
Tipologia ed entità del sostegno pubblico.	Il sostegno è concesso nella forma di contributo in conto capitale pari al 100% della spesa ammessa a finanziamento. L’investimento massimo ammissibile: € 150.000,00. Disponibilità finanziaria: € 150.000,00.
Limitazioni e spese non ammissibili	Non sono ammissibili le spese che non rientrano nelle categorie previste nell’Avviso pubblico, le spese relative a lavori o attività iniziate prima della data di presentazione della DdS, le spese sostenute oltre il termine previsto per la rendicontazione o quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione. Non sono ammissibili tutte le spese che non hanno attinenza o che hanno una funzionalità solo indiretta al Piano e/o riconducibili a

	normali attività di funzionamento . In linea generale, non sono ammissibili al sostegno le seguenti categorie di spese: - gli investimenti di mera sostituzione; - l'acquisto di beni e di materiale usato; - gli interessi debitori e gli altri oneri meramente finanziari ad eccezione di quelli relativi a un bonifico sulla commissione di garanzia; - gli interventi realizzati e / o i beni acquistati in data antecedente alla presentazione della domanda di sostegno (a esclusione delle spese propedeutiche come innanzi specificato); - le spese per materiale di consumo; - i beni non durevoli, quali ad esempio i materiali di consumo a ciclo breve che non possono rispettare quanto stabilito all'art. 71 del Reg. CE 1303/2013 (beni con durata inferiore a 5 anni a partire dal pagamento finale al beneficiario, corrispondente alla data di erogazione del saldo) - le spese per consulenze non ricomprese tra le spese generali; - le spese per attività promozionali e di informazione; - le spese per la produzione di brochure et similia; - le spese per l'attività di divulgazione e per l'attività di sensibilizzazione e le spese per la partecipazione a fiere e sagre; - le spese legali - imposta sul valore aggiunto (IVA) salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.
Modalità e termini di presentazione delle domande	Le DdS devono essere compilate, stampate e rilasciate utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale La DdS rilasciata nel portale SIAN deve essere firmata dal richiedente digitalmente oppure ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. I termini di operatività del portale SIAN sono fissati alla data del _____ (termine iniziale) e alle ore 12,00 del giorno _____ (termine finale). Entro il termine di operatività del portale SIAN, deve essere effettuato il rilascio della Domanda di Sostegno. La scadenza per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel portale SIAN, debitamente firmata in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, corredata di tutta la documentazione richiesta, è fissata alla data del _____. La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, indicata al successivo paragrafo 14 dovrà, pena l'esclusione, essere racchiusa in un plico che dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente (nome/cognome/indirizzo/cap/comune/provincia/celulare/e-mail/PEC), la seguente dicitura:

	PSR PUGLIA 2014-2020 – Sottomisura 19.2 Partecipazione all'Avviso Pubblico SSL 2014-2020 GAL Alto Salento 2020 Srl. per l'Intervento 6.1 - "Realizzazione di un incubatore sociale sul tema del paesaggio" -NON APRIRE- La consegna potrà avvenire, pena l'esclusione, soltanto, per posta, a mezzo raccomandata A/R (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale ricevente) o corriere autorizzato e a mani, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (a tal fine farà fede la data del timbro di protocollo del GAL apposto sul plico), al seguente indirizzo: GAL ALTO SALENTO 2020 SRL C.da Li Cuti sn, 72017 OSTUNI (Br)
Responsabile del Procedimento	Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il direttore del Gal Alto Salento 2020, Dott. Gianfranco Ciola.
Relazione con il pubblico e indicazioni per il download dei documenti.	Eventuali informazioni, chiarimenti e specificazioni in merito al bando, potranno essere richieste al GAL al seguente indirizzo di posta elettronica: galaltosalento2020srl@pec.it Tel. 0831305055 È possibile scaricare il bando integrale ed i relativi allegati direttamente dal sito: www.galaltosalento2020.it e dal sito della Regione Puglia, BURP n 34 del 28/03/2019 sezione concorsi.

(*) Si precisa che le condizioni di ammissibilità indicate nella presente scheda di misura non sono esaustive, l'elenco completo e puntuale delle stesse è chiarito all'art 8 del bando, scaricabile dal sito del GAL Alto Salento 2020 www.galaltosalento2020.it e dal sito della Regione Puglia, BURP n 34 del 28/03/2019 sezione concorsi.