



Prot. N° 611/16

Del 06/10/2016

## **PSR PUGLIA 2007-2013**

### **MISURA 313 – INCENTIVAZIONE DI ATTIVITÀ TURISTICHE**

#### **Azione 2 - Creazione di centri di informazione turistica**

#### **PSL GAL ALTO SALENTO SCRL**

#### **AVVISO PUBBLICO**

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 soggetto interessato alla gestione del centro di informazione turistica sita in San Vito dei Normanni – Via Brindisi, sn.

attraverso la modalità del co-marketing



## RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

Reg. (CE) n. 1698/05 e ss.mm.ii., riguardante il sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), che prevede la definizione di Programmi di Sviluppo Rurale (PSR) per il periodo 2007-2013.

Reg. (CE) n. 1944/06, n. 74/09, n. 363/09 e n. 473/09, recanti modifiche al Reg. (CE) n. 1698/2005.

Reg. (CE) n. 885/06 del 21/06/2006 e ss.mm.ii., recante le modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR.

Reg. (CE) n. 1974/06 del 15/12/2006, recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Reg. (UE) n. 679/2011 che modifica il Reg. (CE) n. 1974/2006 recante disposizione di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Reg. (UE) n. 65/2011 della commissione del 27/01/2011 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.

Decisione della Commissione 2008/737/CE del 18/02/2008, di approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013.

D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo 2007-2013, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 148 del 12/02/2008 e con Decisione della Commissione Europea n. C (2008)737 del 18/02/2008, successivamente revisionato a seguito dell'implementazione dell'Health Check e Recovery Plane e approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2010) 1311 del 05/03/2010 e dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1105 del 26/04/2010 (BURP n. 93 del 26/05/2010) e in ultimo revisionato a seguito delle proposte di modifica esaminate nei Comitati di Sorveglianza del 29/06/2010 e 28/06/2011 e, per procedura



scritta, nel periodo 6-13/04/2012 e approvato dalla CE con Decisione CCI 2007 IT 06 RPO 020 del 19/12/2012.

Convenzione Regione Puglia/Gruppo di Azione Locale Gal Alto salento (GAL) sottoscritta in data 13/09/2010.

Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Alto Salento 2007-2013 Locale approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 25/05/2010.

Manuale delle Procedure di attuazione delle Misure degli Assi III e IV, approvato con Determina dirigenziale n. 853 del 19/10/2010 pubblicato sul BURP n. 174/2010;

Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi, Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Dipartimento delle Politiche di Sviluppo - Direzione Generale dello Sviluppo Rurale - COSVIR II, settembre 2013 e ss.mm.ii..

Legge Regionale n. 15 del 20/06/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 n° 416 del 15-10-2013 con la quale è stato approvato il fascicolo progettuale della Misura 313 Azioni 2 del GAL Alto Salento.

Convenzione Comune di San Vito dei Normanni sottoscritta in data 26/06/2013

La delibera del Consiglio di amministrazione del Gal Alto Salento del 06/10/2016 di approvazione del presente bando.

### **PREMESSA E OBIETTIVI**

I centri di informazione turistica sono stati pensati con la consapevolezza che il turismo può rappresentare un'importante opportunità per invertire il trend negativo del declino sociale ed economico evidente nella zona rurale dell'Alto Salento. Tale settore può contribuire ad uno sviluppo socio - economico duraturo e sostenibile del territorio. In tale ottica l'offerta turistica sarà principalmente orientata alla promozione e valorizzazione delle risorse ambientali, architettoniche, storico-culturali e produttive delle aree rurali attraverso l'armonizzazione e l'integrazione anche con altri programmi di sviluppo locale che perseguono obiettivi comuni di sviluppo su scala territoriale.

Il Gruppo di Azione Locale Alto Salento (di seguito GAL) è stato beneficiario della Misura 313 "Incentivazione di attività turistiche" Azione 2 "Creazione di centri di informazione turistica".



Finalità dell'azione è stata la creazione di un servizio di supporto all'offerta turistica del territorio del GAL, attraverso la creazione di punti di informazione ed accoglienza turistica e promozione delle produzioni tipiche.

Quest'azione si inserisce pertanto nel complesso di iniziative finalizzate al perseguimento dell'obiettivo specifico di "migliorare i servizi al turismo rurale in sinergia con le imprese del settore agricolo, commerciale, artigianale con Enti Pubblici e associazioni" definito nel Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Alto Salento.

La finalità dell'avviso riguarda pertanto:

- a) accrescere l'attrattività delle aree rurali;
- b) valorizzare le risorse naturali, architettoniche e culturali delle aree rurali rendendole attrattori turistici;
- c) innescare processi di sviluppo sostenibile integrato;
- d) promuovere la conoscenza dei prodotti di qualità del territorio;
- e) promuovere l'offerta turistica del territorio a livello nazionale e internazionale;
- f) realizzare infrastrutture informative a supporto della promozione e della valorizzazione del territorio;
- g) incoraggiare l'adozione e la diffusione delle Tecnologie di Informazione e Comunicazione (TIC) per la promozione e il marketing territoriale

### **1. Oggetto**

Oggetto del presente avviso è la selezione di n. 1 soggetto a cui affidare la gestione del "Centro di informazione turistica" sita in San Vito dei Normanni alla via Brindisi, sn, con la formula della co-promotion e/o co-branding.

Il soggetto selezionato dovrà animare il "Centro di informazione turistica" con l'organizzazione di eventi sul tema dell'agroalimentare e dell'enogastronomia locale, anche con il coinvolgimento di altri soggetti. L'attività da organizzare dovrà prevedere l'apertura della sede almeno per n. 4 giorni a settimana dal mese di aprile al mese di settembre di ogni anno in orario sia antimeridiano che pomeridiano.

Il soggetto selezionato dovrà farsi carico di tutte le utenze previste per il funzionamento del locale oltre alla manutenzione ordinaria.



## **2. I servizi richiesti**

I servizi oggetto del presente avviso riguardano la gestione delle attività del Centro Polifunzionale integrato di accoglienza ed informazione turistica dell'Alto Salento e dovranno valorizzare le risorse territoriali, turistiche, d'accoglienza, culturali, enogastronomiche e di tempo libero del territorio dell'Alto Salento. I servizi sono meglio specificati così come segue:

### **Attività di informazione ed accoglienza**

Si intendono tutte le attività destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali (beni storico-artistici, archeologici e monumentali, aree naturalistiche, bellezze paesaggistiche, manifestazioni ed eventi, ecc.), il sistema di mobilità ed ogni altra notizia utile alla visita ed alla permanenza dei turisti sul territorio dell'Alto Salento. In particolare, il Centro Polifunzionale integrato di accoglienza ed informazione turistica dell'Alto Salento assicura il servizio di informazione stabilendo e valorizzando le relazioni con gli operatori economici, sociali e culturali attivi nella filiera locale del turismo.

### **Attività di promozione e vendita di servizi turistici**

Si intendono tutte le attività promozionali e comunicative utili a promuovere il territorio dell'Alto Salento, tra cui:

- Distribuzione gratuita di materiale informativo messo a disposizione dai comuni e dagli operatori privati e altro materiale di interesse turistico (orari, mezzi di trasporto, programmi di manifestazioni ed eventi, ecc.);
- progettazione, produzione e distribuzione di materiale promozionale originale;
- organizzazione di educational tour indirizzati a operatori turistici e giornalisti;
- organizzazione di eventi finalizzati alla promozione del territorio e dei suoi attrattori turistici;
- Creazione di pacchetti turistici e vendita di servizi turistici.

### **Attività di educazione e formazione**

Si intendono tutte le attività di formazione (seminari, workshop, corsi, hackaton, ecc.) rivolte a giovani, studenti, operatori turistici, amministratori pubblici finalizzate diffondere competenze utili alla promozione turistica del territorio e a progettare e sperimentare servizi turistici di nuova generazione.

### **Attività di coworking e incubazione di nuovi progetti turistici**



Si intende:

- la progettazione e la realizzazione di uno spazio di lavoro condiviso rivolto ad associazioni ed imprese della filiera turistica locale
- la progettazione e la realizzazione di un programma di incubazione finalizzato a sostenere ed accompagnare idee di carattere imprenditoriale finalizzate ad aumentare e qualificare l'offerta turistica del territorio dell'Alto Salento.

L'aggiudicatario dovrà collaborare attivamente con gli uffici dei Comuni del GAL Alto Salento e con la stazione appaltante per il reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. Dovrà altresì garantire un costante scambio di informazioni con tutti i soggetti a vario titolo interessati alla promozione dell'offerta turistica del territorio.

Riguardo alle suddette attività si specifica quanto segue:

- ✓ in nessun caso potrà essere svolta attività di ristorazione;
- ✓ l'attività dovrà essere svolta da personale qualificato;
- ✓ costituisce criterio di premialità la conoscenza di lingue da parte dello staff, nonché la conoscenza degli elementi storico-turistico-culturali ed enogastronomici del territorio dell'alto Salento;
- ✓ I partecipanti devono garantire, mediante idonea documentazione (curricula dello staff coinvolto, relazione illustrativa dei servizi che intende erogare) la preparazione tecnicoculturale e l'esperienza turistica e di operatore enogastronomico dei propri operatori che dovranno svolgere l'attività con la massima cura, competenza, diligenza, disponibilità e gentilezza.

### **3. Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura**

Possono partecipare al presente avviso: Associazioni, Imprese, Consorzi, Cooperative (anche associati fra di loro), Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S.) anche costituenti, aventi nel proprio oggetto sociale l'esercizio di attività di servizi, in particolare turistici, e/o produzione, somministrazione di prodotti enogastronomici.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale da possedere sono:

1) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;



2) (per i soggetti muniti di organizzazione di impresa) iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede – laddove richiesta per la natura giuridica del concorrente - per attività compatibile con l'oggetto dell'affidamento;

I requisiti di capacità tecnica da possedere sono:

- Precedente esperienza associativa e professionale in ambito sociale e culturale nell'ambito del territorio dell'Alto Salento;
- Precedente esperienza per almeno 5 anni di gestione di immobili pubblici a scopi turistici e/o culturali e/o sociali;
- Presenza nell'organico di almeno 1 project manager con comprovata esperienza gestione di spazi sociali, culturali e turistici, relazioni con la PA, partecipazione a bandi ed iniziative pubblici/private.

In caso di A.T.S. composta anche da soggetti che non presentino organizzazione di impresa, gli stessi soggetti devono essere iscritti nei relativi albi, registri o elenchi regionali o nazionali, se istituiti. I soggetti per i quali non è prevista l'iscrizione, di cui al punto precedente, devono presentare copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi con le attività oggetto dell'avviso.

I proventi resteranno di esclusiva proprietà dell'aggiudicatario.

I soggetti affidatari dei servizi di cui al presente avviso, non potranno pubblicizzare esternamente, con insegne, la propria presenza all'interno della Centro di Informazione turistica.

Il GAL, di concerto con l'Amministrazione Comunale di San Vito dei Normanni, o autonomamente i due enti, si riservano la facoltà di organizzare eventi specifici di promozione del territorio e di ospitalità previ accordi con il soggetto affidatario senza oneri economici per l'ente comunale nel limite massimo di **10 giornate per anno solare**.

Il GAL si riserva altresì di effettuare verifiche finalizzate a valutare l'andamento della gestione.

Il GAL, pertanto, potrà revocare l'affidamento in qualsiasi momento mediante lettera raccomandata o posta certificata, qualora l'affidataria incorra in gravi inadempienze ovvero omissioni rispetto a quanto previsto nel presente avviso

#### **4. Modalità e termini di candidatura**

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo l'allegato A) del presente avviso.



L'istanza dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "NON APRIRE: AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL centro di informazione turistica ATTRAVERSO LA MODALITA' DEL CO-MARKETING – Misura 313 Azione 2 ( CUP: J74I13000010009) ”.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inviata entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 07/11/2016**, tramite servizio postale o poste private a mezzo raccomandata A/R, in plico chiuso indirizzato a: "GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO SALENTO SCARL, Via Cattedrale, n° 11 – 72017 Ostuni (BR)".

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del GAL dove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Farà fede il timbro postale.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante (allegato A);
- b) in caso di costituenda A.T.S. alla domanda deve essere allegata la dichiarazione di intenti a costituirsi in A.T.S. sottoscritta da tutti i componenti con l'indicazione del soggetto capofila;
- c) atto costitutivo e statuto vigenti;
- d) elenco soci/associati/collaboratori;
- e) dettagliato curriculum del proponente e, in caso di A.T.S., di tutti i soggetti componenti;
- f) curriculum vitae del personale adibito al servizio e idonea documentazione comprovante la capacità tecnica;
- g) relazione di presentazione della proposta progettuale che illustri:
  - programma dettagliato delle attività di co-marketing che si intendono realizzare;
  - progetto operativo e gestionale con precisa descrizione delle modalità di gestione Centro di Informazione Turistica e dell'utilizzo delle risorse da impiegare.

La relazione dovrà contenere un piano di gestione almeno triennale che consenta di verificare la sostenibilità economico-finanziaria del progetto.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico e nei relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.



## 5. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di tre anni dal momento della sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovato alle medesime condizioni.

Alla conclusione del rapporto di gestione il soggetto affidatario non potrà pretendere in alcun modo indennità o altri diritti a titolo di avviamento.

## 6. Obblighi del soggetto affidatario

Il soggetto affidatario del servizio, prima della sottoscrizione del contratto di gestione, dovrà stipulare:

- polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00, che tenga indenne l'Ente affidatario da qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione del cespite immobiliare e della sua gestione;
- polizza incendio – socio politici – eventi atmosferici per i seguenti capitali:
  - o € 800.000.000 a garanzia dei danni da incendio al fabbricato,
  - o € 200.000,00 a garanzia dei danni da incendio al contenuto;
  - o Polizza furto a PRA per un capitale pari ad € 30.000,00
  - o Polizza fidejussoria pari ad € 30.000,00 a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dalla aggiudicazione della procedura e della riconsegna del bene per una durata di anni 3.

Locali e arredi in dotazione

Il servizio in oggetto sarà erogato nei locali del Centro Polifunzionale integrato di accoglienza ed informazione turistica dell'Alto Salento allocato in parte dell'immobile ex stabilimento enologico "Dentice di Frasso" sito a San Vito dei Normanni alla Via Brindisi. La planimetria (Allegato C) dei locali è allegata al presente avviso.

Sarà compito dell'aggiudicatario dotare i locali degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute; deve mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro; non potrà effettuare modifiche di qualsiasi tipo alle strutture senza il preventivo assenso da parte della stazione appaltante; risponde di eventuali danni derivati dalla mancata osservanza di tale obbligo.



L'assegnatario sarà tenuto a farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria, delle spese di gestione, nonché ad assicurare la pulizia costante dei locali.

L'aggiudicatario rende sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni danno e responsabilità civile e penale procurata nei confronti di terzi o cose, direttamente o indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

### **7. Criteri di selezione dei progetti**

I progetti presentati saranno esaminati da una Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL. Il giudizio sarà insindacabile. Sarà redatta una graduatoria.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

#### **CRITERIO PUNTEGGIO (max 100)**

- Coerenza del profilo del proponente con le attività proposte e le finalità dell'avviso  
max 20 punti
- Curricula ed eventuali titoli degli operatori coinvolti con particolare riferimento agli anni di esperienza in servizi affini ed alla conoscenza delle lingue straniere  
max 20 punti
- Programma dettagliato delle attività di co-marketing che si intendono realizzare  
max 20 punti
- Progetto operativo e gestionale con precisa descrizione delle modalità di gestione e di utilizzo delle risorse umane e piano di gestione economico-finanziario triennale  
max 40 punti

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

### **8. Pubblicizzazione ed informazioni**

L'avviso e le graduatorie verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.galaltosalento.it](http://www.galaltosalento.it) e all'Albo del GAL Alto Salento

Tutte le informazioni relative al presente avviso, la modulistica e gli allegati sono reperibili sul sito [www.galaltosalento.it](http://www.galaltosalento.it).



Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica:

pec: [info@cert.galaltosalento.it](mailto:info@cert.galaltosalento.it) entro e non oltre 5 giorni precedenti alla data di scadenza prevista.

### **9. Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai soggetti candidati verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

### **10. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il direttore del Gal Alto Salento srl Carmelo Greco  
[e-mail: [info@galaltosalento.it](mailto:info@galaltosalento.it), pec: [info@cert.galaltosalento.it](mailto:info@cert.galaltosalento.it), tel. 0831093207].

Ostuni, li 06/10/2016

Il Presidente

Dott. Gianfranco Coppola