



**UNIONE EUROPEA – REGIONE PUGLIA
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO SALENTO”
INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER PLUS 2000-2006**



BANDO DI SELEZIONE

Asse I

Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato, pilota e sostenibile

Misura I.2

Sostegno al sistema produttivo

Azione 2.1

Progetto Ricettività Diffusa

Premessa

Il GAL "Alto Salento", in attuazione del Programma Operativo Leader Plus Puglia 2000-2006 - Asse I e di quanto previsto nel proprio Piano di Sviluppo Locale approvato con Determinazione del Dirigente Area Politica Comunitaria del 13 settembre 2004 n.286 e pubblicata sul BURP n.114 del 23.09.04, non avendo assorbito tutte le risorse precedentemente messe a bando, riapre i termini per la presentazione delle domande di contributo per l'attuazione degli interventi previsti nella Misura I.2 "Sostegno al sistema produttivo", relativi all'Azione 2.1 "**Progetto Ricettività Diffusa**".

1. Settore d'intervento

Il presente bando riguarda il **settore turismo**.

2. Descrizione dell'azione

L'intero territorio rurale dell'Alto Salento, per la grande disponibilità di immobili di pregio architettonico e per l'alta valenza paesaggistica, rappresenta una cornice ideale per svolgere iniziative legate alla piccola ospitalità rurale ed alla erogazione di servizi al turismo.

L'obiettivo dell'azione è quello di promuovere la creazione di un'offerta imprenditoriale qualificata ed attrezzata in modo adeguato alla domanda di turismo rurale, intervenendo in modo integrato.

Si prevede la realizzazione di micro-interventi volti ad arricchire l'offerta di ricettività minore (**Bed & Breakfast/affittacamere/case e appartamenti per vacanze, escluso l'agriturismo**) incentivando la creazione di nuove attività imprenditoriali e qualificando quelle esistenti.

L'azione viene riservata alle aree rurali interne dell'Alto Salento che presentano ancora una insufficiente ricettività rispetto alla fascia costiera.

3. Obiettivi

- Promuovere nuova occupazione nell'ambito del turismo rurale dell'Alto Salento, favorendo la nascita di nuove iniziative di giovani e donne.
- Aumentare la ricettività extralberghiera a carattere familiare del territorio ed, in particolare, delle aree rurali, creando posti letto in turismo rurale con la formula del Bed & Breakfast/affittacamere/case e appartamenti per vacanze, escluso l'agriturismo.
- Migliorare l'utilizzazione del patrimonio immobiliare esistente in ambito rurale.
- Caratterizzare l'Alto Salento come distretto turistico agro-ambientale di qualità, rafforzando la dotazione ricettiva nelle aree rurali interne e in strutture rurali tipiche, fortemente connesse con il paesaggio rurale.

4. Area di intervento

Sono ammissibili al finanziamento gli interventi realizzati nell'ambito delle aree rurali interne dei comuni ricadenti nell'area Leader Plus "Alto Salento": **Ostuni, Ceglie Messapica, Carovigno, San Vito Dei Normanni e San Michele Salentino**.

Sono, pertanto, esclusi gli interventi realizzati nelle zone marittime e nei centri urbani.

5. Beneficiari

Priorità per giovani al di sotto dei 40 anni e donne.

Possono presentare domanda i soggetti aventi i requisiti previsti dalla Legge Regionale 24 luglio 2001 n.17 e Legge Regionale 2 agosto 1993 n. 12 articoli 5 e 6.

Uno stesso soggetto non potrà presentare più di una domanda a valere sulla stessa azione.

6. Composizione ed intensità dell'aiuto pubblico

FEOGA, Stato, Regione.

Contributo a fondo perduto pari al 50% della spesa ammessa.

Gli aiuti previsti dall'intervento sono destinati esclusivamente al finanziamento degli investimenti ritenuti ammissibili a seguito di istruttoria da parte del GAL.

Non sono riconosciute le spese sostenute prima della sottoscrizione della dichiarazione di accettazione del finanziamento da parte del beneficiario.

I suddetti investimenti si intendono onnicomprensivi, al netto dell'IVA qualora questa sia recuperabile; per i beneficiari che non possono recuperare l'IVA, saranno riconosciute le spese di investimento al lordo dell'IVA.

7. Tipologia degli interventi ammissibili

L'azione prevede la realizzazione di interventi per l'acquisto di arredi, strumentazione informatica, arredi per parco giochi.

Potranno essere finanziati i progetti ritenuti ammissibili e utilmente classificati in graduatoria, con eventuali economie di fondi rivenienti dalle altre misure e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

8. Spese ammissibili

- Acquisto di arredi per l'attrezzamento di posti letto;
- Acquisto di arredi da giardino;
- Acquisto di strumenti informatici;
- Arredi per parco giochi;
- Quanto altro ritenuto efficace al fine di creare un sistema ricettivo per il turismo rurale
- L'IVA può costituire spesa ammissibile solo se essa è realmente sostenuta dal beneficiario; l'IVA che può essere a qualsiasi titolo recuperata non può essere considerata spesa ammissibile.

Sono ammissibili le spese relative alle tipologie di intervento sopra citate fermo restando il rispetto delle norme contenute nel regolamento CE 1685/2000 (modificato dal reg. CE 448/2004) riguardante l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali.

9. Risorse Finanziarie Disponibili

Le risorse pubbliche disponibili ammontano complessivamente ad € 140.607,80*.

*(contributo pubblico + cofinanziamento privato).

10. Massimali di investimento

Il massimo investimento ammissibile, per ogni destinatario, è di € 25.000,00*.

*(contributo pubblico + cofinanziamento privato)

L'intervento oggetto del presente bando si configura come contributo in conto capitale concesso nell'ambito degli aiuti rientranti nel regime "de minimis" ai sensi del Reg. CE n. 69/2001 (L'importo complessivo degli aiuti accordati per impresa non può superare 100.000,00 euro nel corso degli ultimi tre anni, compresi i contributi di cui al presente bando).

11. Disposizioni anticumulo

I soggetti destinatari degli interventi non potranno beneficiare di altri aiuti pubblici per la realizzazione delle attività di cui alla presente azione.

Dal presente bando è escluso, ovviamente, chi ha già ottenuto finanziamenti dalle precedenti pubblicazioni del bando medesimo.

12. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione a finanziamento, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autentica a norma di legge dal soggetto avente titolo a richiedere l'aiuto pubblico, dovrà pervenire, **a pena di inammissibilità**, a mani o a mezzo posta con raccomandata a.r., in plico chiuso, presso la sede del GAL Alto Salento sita in Ostuni (BR) -72017- alla via Cattedrale n.11, entro e non oltre le ore 12,00 del 03-06-09.

Il plico, contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà recare sulla parte esterna la seguente dicitura I.C. Leader + "GAL Alto Salento" - Azione 2.1 "Progetto Ricettività Diffusa".

13. Documentazione amministrativa e tecnica richiesta

Alla domanda devono essere allegati i documenti riportati di seguito.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in carta semplice e presentata in unica copia.

A) *Domanda di contributo* redatta su apposito modulo allegato al presente bando che il richiedente potrà ritirare presso gli uffici del GAL o richiederne l'invio a mezzo e-mail.

B) *Relazione tecnico descrittiva (Scheda progetto* allegata) dell'intervento proposto contenente:

- descrizione delle attrezzature e strumenti che si intendono acquistare
- indicazione dei tempi di realizzazione
- piano finanziario e relative modalità di copertura dell'investimento al netto dei contributi

C) Per quanto riguarda gli acquisti di materiale ed attrezzatura, nell'ambito della normativa vigente sugli appalti di pubbliche forniture, è necessario in ogni caso acquisire almeno *tre preventivi* analitici rilasciati da ditte diverse, con relazione giustificativa sulla scelta operata.

D) *Certificazione e/o autocertificazione* attestante:

- titolarità di partita IVA con codice attività specifico per il settore (affittacamere, case vacanze ecc.);
- iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio (affittacamere, case vacanze ecc.);
- codice fiscale attribuito al richiedente;

-Iscrizione all'albo Comunale degli esercenti attività di BED and Breakfast

E) Per le *Società o Cooperative*, oltre alla documentazione sopra citata, deve essere allegata :

- *atto costitutivo e statuto* della società;
- *prospetto sinottico* contenente nome e cognome, data e luogo di nascita, domicilio e codice fiscale dei soci aderenti all'iniziativa;
- *copia autentica e per estratto* dai registri del verbale relativo alla seduta del competente organo sociale nella quale è stata decisa l'adozione dell'iniziativa e l'autorizzazione al rappresentante legale ad inoltrare la domanda e a riscuotere il contributo.

F) Fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità

G) Dimostrazione della disponibilità di fondi per garantire la copertura finanziaria dell'investimento, al netto dei benefici contributivi;

H) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale l'istante si impegna a non distogliere le attrezzature dal previsto impiego per cinque anni ed assicura di non avere richiesto ed ottenuto, per le opere od interventi previsti, altri finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo (allegato 1).

I) Documento Unico di Regolarità Contributiva;

L) Quanto altro ritenuto utile per una migliore presentazione e comprensione del progetto.

M) Titolo di possesso o altra documentazione equipollente atta a dimostrare la disponibilità degli immobili per un periodo di anni 5 a partire dalla data di accettazione del finanziamento.

N) Elaborati grafici (foto, piantine ecc.)

Non potranno essere ammesse a contributo le domande presentate con la documentazione erronea o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Il GAL si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora ritenuti utili dalla Commissione di selezione nominata dallo stesso GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta in fase di avvenuta selezione e di stipula della Convenzione.

In fase di stipula della Convenzione il beneficiario si impegnerà a rispettare i vincoli indicati dal GAL in materia di modalità e tempi di gestione delle attività.

14. Valutazione dei progetti

I progetti dichiarati ammissibili sulla base della rispondenza della documentazione tecnico-amministrativa presentata, fatta salva la priorità per i giovani al di sotto dei 40 anni e per le donne, saranno ordinati in una graduatoria stilata sulla base di punteggi determinati nella maniera seguente:

- Progetti riguardanti fabbricati di pregio architettonico tipici del paesaggio rurale (trulli, lamie, casedde, masserie, ecc.) fino punti 10
- Progetti presentati da giovani agricoltori punti 5

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 15 punti.

A parità di punteggio sarà attribuita precedenza ai richiedenti più giovani sulla base del giorno, mese ed anno di nascita.

In caso di coincidenza della data di nascita, si darà preferenza alle donne.

15. Modalità di selezione delle domande e graduatoria

La valutazione delle domande verrà eseguita in modo da selezionare i progetti più aderenti agli obiettivi del P.S.L..

I progetti ritenuti ammissibili saranno finanziati, previa istruttoria tecnica-amministrativa, nel limite delle risorse disponibili.

L'istruttoria sarà curata dal personale del GAL "Alto Salento" con l'ausilio degli esperti ed eventualmente da tecnici incaricati all'uopo dal CdA.

Il CdA del GAL nel deliberare l'aggiudicazione dei contributi ai rispettivi beneficiari terrà conto degli esiti dell'analisi tecnica, dei giudizi di merito e di parametri di valutazione predefiniti: verrà redatta una graduatoria ordinata per punteggio.

Il GAL comunicherà ai soggetti beneficiari finali l'esito dell'istruttoria, il contributo assegnato, i termini per l'avvio e la conclusione dei lavori. La comunicazione sarà inviata anche ai soggetti inseriti in graduatoria ma al momento non finanziabili per carenza di fondi ed ai soggetti la cui domanda è stata respinta, motivandone le ragioni.

16. Avvio e completamento dei lavori

Entro il termine perentorio del 26-06-2009 il beneficiario deve provvedere alla realizzazione dell'intervento.

17. Proroghe e varianti

Non sarà concessa alcuna proroga o variante

18. Modalità di liquidazione dei contributi

I provvedimenti di concessione a favore dei beneficiari dell'azione saranno disposti ed emessi direttamente dall'organo deliberante del GAL Alto Salento.

Sarà erogata un'anticipazione a richiesta del beneficiario e dietro rilascio di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa. L'anticipazione non potrà superare il 90% del contributo e, comunque, sarà effettuata in funzione delle disponibilità finanziarie del GAL.

19. Obblighi per i destinatari ultimi

A seguito dell'assegnazione del contributo il destinatario ultimo dovrà impegnarsi a :

1. cofinanziare la quota di investimento ammesso a finanziamento non coperta da contributo;
2. non distogliere dal previsto impiego le opere realizzate o i beni acquisiti per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 30 comma 4° del Reg. CE 1260/90);
3. realizzare quanto ammesso a contributo in modo assolutamente conforme al progetto approvato, accettando e rispettando le prescrizioni e la tempistica impartita dal GAL;
4. rendicontare dettagliatamente tutti gli elementi necessari alla chiusura del progetto e alla relativa definizione del contributo da erogare;
5. comunicare al GAL ogni variazione o modifica della propria struttura societaria o organizzativa;
6. eseguire scrupolosamente le azioni informative e pubblicitarie in merito al sostegno ricevuto dei fondi comunitari, così come disposto dal Reg. CE n.1159/00;
7. archiviare e tenere a disposizione, ai fini del controllo, tutti i documenti giustificativi di spesa, debitamente quietanzati, e i movimenti bancari relativi alle spese sostenute per un periodo di 5 anni dalla data di accertamento finale di esecuzione dei lavori o di completamento dell'intervento. Si ricorda comunque che è fatta salva la normativa nazionale in materia di conservazione della documentazione contabile;
8. assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati quale conseguenza della realizzazione delle opere ammesse a contributo;
9. permettere in ogni momento sopralluoghi e controlli da parte del personale del GAL e degli enti competenti;
10. restituire al GAL gli eventuali fondi indebitamente ricevuti, ai sensi del Reg. CE n.817/04.

I destinatari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione al GAL Alto Salento mediante lettera raccomandata a.r..

Nel caso di mancato rispetto da parte del destinatario degli impegni sopra elencati, il GAL revocherà i contributi concessi, richiedendo all'interessato la restituzione delle somme eventualmente già ricevute.

20. Disposizioni finali

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o in orari preventivamente concordati, presso gli uffici del GAL Alto Salento in via Cattedrale n.11 -72017 Ostuni (BR), tel. 0831/093207 fax 0831/093208 e-mail altosalento@libero.it / info@galaltosalento.it

Approvato dal Consiglio di amministrazione con verbale n.92- del 21/05/09

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario
Dott.ssa Anna Maria GALIZIA

Il Presidente del GAL
Prof. Cosimo PUTIGNANO