



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br)

Tel +0831-093207 0831.305055 fax +0831.093208

www.galaltosalento2020.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part.IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.

PIANO STRATEGICO DELLA PAC (PSP) PER LA PUGLIA 2023-2027

COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE (CSR) DEL PIANO STRATEGICO

DELLA PAC 2023-2027 DELLA REGIONE PUGLIA

REG. UE 2115/2021 - Art.77 - C(2022) 8645 DEL 02/12/2022 - D.G.R. N. 1788 DEL 05/12/2022

SRG06 - LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale

Sotto intervento SRG06/B “Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale”

Avviso n. 05/2026

Avviso pubblico per titoli e colloquio Assunzione n° 1 RESPONSABILE TECNICO DI SEGRETERIA CCNL Terziario-distribuzione e Servizi (Confcommercio) IV livello – Part-time 30 ore settimanali

Approvato dal consiglio di amministrazione del 16/04/2026



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Il Gruppo di Azione Locale Alto Salento 2020 srl (di seguito denominato “GAL Alto Salento” o “GAL”), con sede in Ostuni (BR) C.da Li Cuti Codice Fiscale e Partita IVA n.: 02514280748,

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTA la decisione della Commissione Europea C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il PSN PAC 2023-2027;

VISTA la Deliberazione n. 1788 del 05.12.2022 con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Puglia (CSR 2023-2027);

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027 **n. 108 del 19.06.2023** con cui è stato approvato, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, l'Avviso pubblico per la Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura **n. 950 del 28.11.2023** con cui è stato approvato l'Allegato C “Graduatoria delle SSL selezionate in relazione alle risorse disponibili” nel quadro dell'intervento SRG06 del CSR Puglia 2023-2027;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 14 del 22.01.2024 con cui è stato approvato lo “Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)” ed è stato dato incarico all'Autorità di Gestione Regionale del CSR Puglia 2023-2027 a sottoscrivere le convenzioni con i GAL;

VISTA la Convenzione tra la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale ed il GAL Alto Salento 2020 srl. sottoscritta in data 15.02.2024 e relativo Addendum sottoscritto in data 10.02.2025;

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura **n. 301 del 10/04/2025** che approva la SSL del GAL Alto Salento 2020 srl;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Alto Salento 2020 srl;

VISTO l'Avviso Pubblico per il sotto intervento SRG06/B Gestione e animazione della Strategia, approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027 n.44 del 25.06.2025 e pubblicato sul BUR Puglia n. 61 del 31.07.2025;

VISTO il Piano dei fabbisogni del personale subordinato allegato alla DDS Intervento SRG06B;

VISTO il Regolamento Interno del GAL Alto Salento 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 10/11/2025;

VISTE le Disposizioni in materia di personale di cui al **D. Lgs. 165/2001** “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e nello specifico il comma 3 dell'art. 35;

PREMESSO CHE

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



1. Il GAL Alto Salento 2020 S.r.l. opera per lo sviluppo locale dell'area dell'Alto Salento, comprendente i Comuni di Brindisi, Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni e Villa Castelli.
2. In data 15 febbraio 2025 è stata sottoscritta con la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente la Convenzione per l'attuazione del Piano di Azione 2023/2027 nel territorio dell'Alto Salento.
3. Il GAL Alto Salento 2020 s.r.l. necessita di dotarsi di una struttura tecnico-amministrativa adeguata alla gestione dei fondi pubblici e, a tal fine, si rende necessario individuare una figura professionale in possesso delle competenze e dell'esperienza richieste per l'attuazione del Piano di Azione (PdA) Alto Salento nella programmazione 2023/2027;
4. la copertura finanziaria delle spese collegate al presente contratto sarà garantita dalle risorse del Sotto Intervento SRG06/B "Gestione e animazione della Strategia" nell'ambito della programmazione 2023/2027, come da Domanda di Sostegno presentata in data 14/11/2025;

CONSIDERATO

- CHE per far fronte alle esigenze di gestione del Piano di Azione Alto Salento il Gal necessita di un dipendente dotato delle necessarie conoscenze e competenze;
- CHE l'attività istituzionale e statutaria del GAL ordinariamente si sviluppa per periodi coincidenti con quelli della programmazione degli interventi comunitari nel settore dello sviluppo locale e che il periodo di programmazione comunitaria attualmente in corso è quello 2023/2027 che si estenderà, per il completamento delle attività di attuazione dei progetti, fino al 2029;
- CHE l'esigenza organizzativa sopra descritta riveste carattere oggettivamente temporaneo, in quanto strettamente connessa alla durata della programmazione comunitaria 2023/2027 e alle successive fasi di attuazione, rendicontazione e chiusura degli interventi previste fino al 2029;
- CHE ricorrono pertanto i presupposti di cui agli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 per la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, essendo l'assunzione correlata a esigenze temporanee derivanti dall'attuazione di un programma finanziato con risorse pubbliche a destinazione vincolata;
- CHE il rapporto di lavoro sarà espressamente subordinato alla permanenza delle condizioni di finanziamento del programma e potrà cessare anticipatamente, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, in caso di revoca, riduzione o esaurimento delle risorse destinate alla copertura del costo del personale, senza che ciò comporti alcun diritto alla stabilizzazione o alla trasformazione a tempo indeterminato;
- CHE la procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, pari opportunità e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- CHE con delibera del 16/04/2026 il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'avvio della procedura comparativa ad evidenza pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato, con inquadramento nel IV livello del CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi (Confcommercio), part-time 30 ore settimanali, per la copertura del ruolo di **Responsabile tecnico di segreteria** nell'ambito della programmazione 2023/2027;

tutto quanto sopra visto premesso e considerato

emana il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, finalizzata all'assunzione di n. 01 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con inquadramento nel IV livello del CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi (Confcommercio), per la copertura del ruolo di **Responsabile tecnico di segreteria**, al fine di assicurare la corretta ed efficiente attuazione, gestione e verifica della Strategia di Sviluppo Locale e

3

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



del relativo Piano di Attuazione (PdA), nonché degli eventuali ulteriori programmi e progetti che il GAL potrà presentare e attuare nell'ambito della programmazione 2023/2027.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato in coerenza con le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di sviluppo rurale e approccio LEADER, con particolare riferimento all'intervento **SRG06 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER, sotto-intervento B (SRG06B) del CSR Puglia 2023/2027**, nonché alle linee guida e alle disposizioni attuative dell'Autorità di Gestione regionale.

Articolo 1 – Oggetto del rapporto di lavoro e mansioni

Il presente Avviso è finalizzato alla copertura, mediante assunzione a tempo determinato, della posizione di **Responsabile tecnico di segreteria**, con inquadramento nel IV livello del CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi (Confcommercio).

Il dipendente selezionato sarà inserito nella struttura organizzativa del GAL e svolgerà funzioni di gestione operativa della segreteria tecnica e generale, nonché di supporto amministrativo e tecnico alle attività necessarie per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023–2027.

Il dipendente selezionato sarà inserito nella struttura organizzativa del GAL e opererà sotto il coordinamento del Direttore e/o del Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF), contribuendo all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) nell'ambito della programmazione CSR Puglia 2023/2027, con particolare riferimento alle attività di animazione territoriale, informazione, comunicazione istituzionale e supporto tecnico-operativo.

Il dipendente sarà tenuto allo svolgimento delle seguenti mansioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Gestione della segreteria generale

- Cura della segreteria generale, gestione della posta in entrata e in uscita, attività di front office e presidio della sede operativa del GAL;
- Tenuta e gestione del protocollo, nonché dell'archivio cartaceo e digitale, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza, tracciabilità e conservazione documentale;
- Supporto organizzativo alle attività amministrative e operative della struttura tecnica.

2. Supporto tecnico-amministrativo alla SSL 2023–2027

- Supporto alla predisposizione dei bandi relativi alle Azioni previste nella Strategia di Sviluppo Locale;
- Supporto alle attività di definizione e aggiornamento delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle Domande di Sostegno e di Pagamento;
- Supporto alle procedure di profilazione, VCM (Verificabilità e Controllabilità delle Misure), revisione lotti, mediante l'utilizzo del sistema informativo SIAN;
- Supporto alle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della SSL;
- Collaborazione alla predisposizione della relazione annuale sullo stato di avanzamento della SSL;
- Supporto tecnico-operativo alla realizzazione di progetti di cooperazione LEADER.

3. Supporto agli organi sociali e alle attività istituzionali

- Attività di ausilio organizzativo e documentale alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei Soci, nonché ad altre riunioni quali Forum, Tavoli Tematici e Tavoli Tecnici;
- Supporto operativo al Presidente, al Direttore Tecnico e al Responsabile Amministrativo e Finanziario;
- Assistenza agli istruttori dei progetti per il raccordo tra procedure tecniche e amministrative.

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



4. Attività di informazione, animazione e integrazione progettuale

- Supporto alle attività di informazione e pubblicità della SSL;
- Collaborazione alle attività di animazione del GAL, inclusi Forum di promozione rurale e sportelli informativi;
- Supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, collegate alla SSL o derivanti da opportunità offerte da altri programmi regionali, nazionali o comunitari;
- Collaborazione alla realizzazione di iniziative di diretta competenza del GAL.

5. Riferimenti normativi e ulteriori compiti

Al Responsabile Tecnico di Segreteria competono altresì tutte le funzioni e mansioni previste:

- nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL;
- nei Regolamenti europei applicabili;
- nel Manuale delle procedure della Regione Puglia.

6. Incompatibilità funzionale

L'attività di Responsabile Tecnico di Segreteria è incompatibile con lo svolgimento di funzioni di istruttoria e controllo dei progetti finanziati nell'ambito della SSL.

7. Clausola di flessibilità organizzativa

Al dipendente potranno essere attribuite ulteriori attività e compiti coerenti con il profilo ricoperto e con l'inquadramento contrattuale previsto, nel rispetto dell'organizzazione interna del GAL e della normativa vigente e senza che ciò comporti oneri economici aggiuntivi.

Articolo 2 – Tipologia del rapporto di lavoro, durata, trattamento economico e disciplina applicabile

Instaurazione del rapporto

Il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria finale sarà assunto con **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato**, ai sensi degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. L'assunzione è subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- alla permanenza della copertura finanziaria a valere sull'intervento SRG06 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sotto-intervento B) del CSR Puglia 2023/2027;
- alla deliberazione formale del Consiglio di Amministrazione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal **CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi (Confcommercio)** vigente al momento dell'assunzione.

Inquadramento

- Livello: **IV livello**
- Orario: **Part-time 30 ore settimanali**
- Sede di lavoro: sede operativa del GAL
- Periodo di prova: secondo quanto previsto dal CCNL applicato

Il dipendente sarà inserito nella struttura organizzativa del GAL ed opererà sotto il coordinamento del Direttore e/o del RAF, nel rispetto del potere direttivo, organizzativo e disciplinare del datore di lavoro.

Durata

Il contratto avrà durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di assunzione.

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



L'esigenza che giustifica il termine è connessa all'attuazione del Piano di Azione 2023/2027 finanziato con risorse pubbliche a destinazione vincolata.

Il contratto potrà essere prorogato nei limiti consentiti dalla normativa vigente, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione e subordinatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie.

È escluso il rinnovo tacito.

Il rapporto potrà cessare anticipatamente nei casi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL applicato, nonché in caso di:

- revoca, riduzione o esaurimento del finanziamento;
- soppressione della posizione per cessazione del programma;
- giusta causa o giustificato motivo.

La partecipazione alla procedura e l'eventuale assunzione non comportano alcun diritto alla stabilizzazione o alla trasformazione del rapporto a tempo indeterminato.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal **IV livello del CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi (Confcommercio)**, riproporzionato all'orario part-time di 30 ore settimanali.

La retribuzione comprende: paga base e contingenza, eventuali EDR, tredicesima mensilità, quattordicesima mensilità, ferie e permessi retribuiti, TFR, contribuzione previdenziale e assistenziale.

La retribuzione sarà corrisposta mensilmente mediante busta paga.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro sarà pari a 30 ore settimanali, distribuite secondo le esigenze organizzative del GAL nel rispetto della disciplina del CCNL applicato.

Il dipendente potrà essere chiamato a svolgere attività esterne nell'ambito del territorio di riferimento.

Missioni e rimborsi

Eventuali missioni dovranno essere preventivamente autorizzate.

I rimborsi spese saranno riconosciuti secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dal regolamento interno del GAL, nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027.

In caso di utilizzo di mezzo proprio, sarà riconosciuto un rimborso chilometrico pari a **euro 0,40** per chilometro, in conformità alle disposizioni regionali vigenti.

Incompatibilità

Il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di fedeltà, correttezza e assenza di conflitto di interessi. È fatto divieto di svolgere attività incompatibili con il rapporto di lavoro o che possano determinare conflitto di interessi con le funzioni svolte presso il GAL.

Eventuali incarichi esterni sono subordinati a preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Pari opportunità

Il GAL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e della normativa vigente.

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Articolo 3 – Ambito territoriale e sede di lavoro

Il territorio di riferimento del rapporto di lavoro corrisponde all'area interessata dall'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Alto Salento, comprendente i Comuni indicati in premessa. La sede principale di lavoro è individuata presso la sede operativa del GAL, sita in Ostuni (BR), C.da Li Cuti snc.

Il dipendente potrà essere chiamato, nell'ambito delle mansioni assegnate e nel rispetto del potere organizzativo e direttivo del datore di lavoro, a svolgere attività esterne e sopralluoghi presso i beneficiari degli interventi finanziati, al fine di verificare:

- lo stato di avanzamento fisico e procedurale dei progetti;
- la corretta realizzazione delle attività previste;
- la conformità degli interventi agli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale e del Piano di Azione del GAL.

Tali attività saranno svolte secondo le disposizioni organizzative impartite dal Direttore e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Articolo 4 - Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza:** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- **Idoneità fisica:** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse all'incarico oggetto della selezione;
- **Godimento dei diritti civili e politici:** pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- **Assenza di cause ostative all'impiego:**
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- **Assenza di vincoli di parentela o affinità:** non avere in corso rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con componenti degli organi decisionali del GAL, ivi compresi amministratori e membri del Consiglio di Amministrazione, impegnandosi a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di tali situazioni successivamente alla presentazione della domanda o all'eventuale conferimento dell'incarico;
- **Assenza di conflitto di interessi:** non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale o apparente, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e della normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), e non avere interessi diretti o indiretti, di natura finanziaria, economica, professionale o personale, che possano compromettere l'imparzialità e l'indipendenza nello svolgimento dell'incarico;
- **Inconferibilità e incompatibilità:** non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni, in materia di

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



incarichi presso enti privati in controllo pubblico o finanziati dalla pubblica amministrazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale incarico. Il GAL si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 - Requisiti specifici di partecipazione

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

A. Titolo di studio

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto, quale requisito minimo di accesso, il possesso del seguente titolo di studio:

- a) **Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado**, rilasciato da istituti riconosciuti secondo l'ordinamento vigente.

Il possesso di un titolo di studio universitario costituisce titolo aggiuntivo e/o preferenziale ai fini della valutazione comparativa dei candidati, ove coerente con il profilo richiesto e con le funzioni da svolgere.

In particolare, potranno essere valutati:

- a) **Laurea di primo livello, Laurea Triennale – L**, conseguita in discipline coerenti con il profilo richiesto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: economia, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, scienze della comunicazione, marketing, scienze sociali, scienze agrarie o equipollenti.
- b) **Laurea del vecchio ordinamento, Diploma di Laurea – DL, ovvero Laurea Specialistica – LS o Laurea Magistrale – LM**, conseguite presso Università italiane o istituti universitari equiparati, in discipline coerenti con le funzioni di animazione territoriale, sviluppo locale e comunicazione istituzionale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: economia, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, scienze della comunicazione, giurisprudenza, marketing, scienze sociali, scienze agrarie, ingegneria o architettura o equipollenti.

Costituisce titolo preferenziale, ai fini della valutazione comparativa, il possesso di Laurea Triennale, Specialistica, Magistrale o titolo equiparato in discipline particolarmente coerenti con le funzioni del profilo, quali, a titolo esemplificativo: economia, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, comunicazione istituzionale, marketing territoriale, sviluppo locale o equipollenti.

I titoli accademici rilasciati da Università straniere saranno valutati quali titoli aggiuntivi e/o preferenziali purché riconosciuti equiparati ai corrispondenti titoli italiani secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione. L'equiparazione dovrà sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

B. Esperienza professionale specifica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, è richiesta un'esperienza professionale adeguata e documentabile, maturata in ambiti coerenti con le attività di segreteria tecnica e amministrativa, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- Esperienza in attività di segreteria amministrativa e organizzativa, incluse gestione documentale, protocollazione, archiviazione atti, redazione di verbali e supporto agli organi decisionali;
- Esperienza nel supporto alla gestione di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento a bandi, avvisi pubblici e gestione delle relative istanze;
- Esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi e piattaforme digitali per la gestione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione di attività e progetti;
- Esperienza nel supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione, anche in contesti caratterizzati dall'utilizzo di fondi pubblici;
- Esperienza nella gestione dei flussi informativi e nelle attività di coordinamento operativo, anche a supporto di progetti o iniziative territoriali;

L'esperienza dovrà essere adeguatamente documentata e coerente con le funzioni previste dal profilo oggetto della selezione.

C. Requisiti operativi e competenze

- Possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B o superiore;
- Buona conoscenza della normativa in materia di sviluppo rurale e fondi europei (PSR/CSR);
- Conoscenza dell'iter procedurale tecnico-amministrativo dei GAL;
- Conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet e gestione della posta elettronica;
- Capacità di redazione di atti amministrativi, verbali e documentazione tecnica;
- Capacità di lavoro in team e di interazione con organi sociali, istruttori e stakeholder;
- Disponibilità allo svolgimento di attività presso la sede operativa del GAL.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la piena conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale incarico.

Gli stessi devono essere autodichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il GAL si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento motivato in qualunque fase della procedura. Il candidato si assume la piena responsabilità delle informazioni fornite nel curriculum vitae e nella domanda, ferme restando le conseguenze previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 6 - Domanda di ammissione e documentazione da allegare

Domanda di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita **Domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il format allegato al presente Avviso (**Allegato A**), debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, attestante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso.

In particolare, nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali richiesti;
- di essere in possesso delle esperienze professionali previste dal presente Avviso;
- di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e di non ricadere in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e conferimento incarichi;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a. **Curriculum vitae et studiorum e professionale**, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina, dal quale risultino in modo chiaro ed inequivocabile le competenze e le esperienze professionali coerenti con l'incarico. In calce al curriculum dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: *"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)."*
- b. **Scheda di riepilogo delle esperienze professionali (Allegato B)**, debitamente compilata e sottoscritta, contenente autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c. **Scheda di autovalutazione del punteggio curriculum (Allegato C)** debitamente compilata e sottoscritta, contenente autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- d. **Copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità;
- e. Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante lo stato di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, con indicazione degli eventuali ausili necessari per lo svolgimento delle prove o del colloquio. La mancata indicazione solleva il GAL da ogni responsabilità in merito alla predisposizione degli ausili richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum o degli allegati richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Modalità e termine di presentazione

La domanda di partecipazione e la documentazione richiesta dovranno essere trasmesse, a pena di irricevibilità,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/06/2026,



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

galaltosalento2020srl@pec.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Avviso pubblico 05/2026 per la selezione de Responsabile tecnico di segreteria”

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF, a pena di esclusione. Non saranno ammesse modalità di invio diverse dalla PEC. Le domande pervenute oltre il termine stabilito, incomplete, non firmate o trasmesse con modalità differenti non saranno prese in considerazione. Non sarà possibile integrare o sostituire la documentazione dopo la scadenza del termine.

Ai fini della ricevibilità farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC. Il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile o risulti incompleta. Il GAL non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici, errori nell'indicazione dell'indirizzo PEC o altri eventi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il GAL si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla procedura, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

La procedura di selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola candidatura ritenuta ammissibile.

Articolo 7 – Cause di esclusione e irricevibilità

Saranno escluse dalla presente procedura di selezione le domande di partecipazione che presentino una o più delle seguenti irregolarità:

- pervenute oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso;
- trasmesse con modalità diverse da quelle previste dall'articolo relativo alle modalità di presentazione della domanda;
- prive, nell'oggetto della PEC, della seguente dicitura: **“Avviso pubblico 05/2026 per la selezione del Responsabile tecnico di segreteria”**;
- non corredate dalla documentazione obbligatoria richiesta, e in particolare:
 - domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**, debitamente compilata e sottoscritta;
 - curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
 - scheda di riepilogo delle esperienze professionali, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato B**, debitamente compilata e sottoscritta;
 - scheda di autovalutazione (**Allegato C**);
 - copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di sottoscrizione digitale della domanda;
- prive della sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione e/o degli allegati per i quali è richiesta la sottoscrizione;
- mancanti delle dichiarazioni sostitutive richieste ai sensi del **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**;
- presentate da candidati non in possesso dei requisiti generali e/o specifici richiesti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- contenenti dichiarazioni false, incomplete, non verificabili o rese in modo non conforme alla normativa vigente;
- non conformi ai modelli allegati al presente Avviso, qualora tale difformità impedisca l'identificazione del candidato, la verifica dei requisiti o la valutazione della candidatura.

L'esclusione dalla procedura potrà essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti o la non veridicità delle dichiarazioni rese.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni formali non sostanziali; tuttavia, non sarà in alcun modo consentita la regolarizzazione della domanda in caso di mancanza dei requisiti essenziali o della documentazione obbligatoria prevista a pena di esclusione.

Articolo 8 - Modalità di selezione

Commissione di valutazione e Criteri di selezione

Le Domande di partecipazione pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL che, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, predisporrà la graduatoria finale.

È facoltà del GAL Alto Salento s.r.l. di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo il termine di scadenza delle domande di partecipazione. I componenti della Commissione di valutazione che rivestano anche la qualifica di membri del Consiglio di Amministrazione del GAL non potranno partecipare alla discussione e alla deliberazione del Consiglio medesimo relative all'approvazione della graduatoria finale. In tali casi, gli stessi saranno tenuti ad astenersi formalmente, con apposita verbalizzazione, al fine di garantire la piena imparzialità e trasparenza del procedimento.

La Commissione di valutazione, prima di procedere all'esame comparativo dei candidati, effettuerà una preliminare verifica di ricevibilità e ammissibilità delle istanze pervenute, con particolare riferimento a:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previsti dal presente Avviso;
- completezza e regolarità della documentazione richiesta.

Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle domande ritenute ricevibili, mediante:

- verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
- esame dei curricula e della documentazione presentata, con attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti.

Tutte le attività istruttorie, le operazioni di valutazione e le determinazioni assunte dalla Commissione saranno riportate in appositi verbali.

La procedura selettiva potrà essere espletata anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia ritenuta ammissibile e idonea allo svolgimento dell'incarico.

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Per la valutazione di ogni singolo candidato la Commissione esaminatrice avrà disposizione un punteggio complessivo di 100 punti, così ripartiti:

- **Titoli ed esperienze professionali** fino a 70 punti
- **Colloquio** fino a 30 punti

1. Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (max 70 punti)

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base del curriculum vitae e della scheda di riepilogo delle esperienze professionali (**Allegato B**).

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

1a) Titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile: **max 15 punti**

A) Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado

Il diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado costituisce il titolo di studio valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente punto, per i candidati ammessi alla selezione in possesso del requisito previsto dalla lettera a) dell'art. 5 dell'avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base del voto finale conseguito nel diploma dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Votazione in centesimi (100)	Votazione in sessantesimi (60)	Punteggio Diploma di scuola superiore
< 88	< 49	7 punti
80-89	45-49	9 punti
90-99	50-54	11 punti
100	55-59	14 punti
100+lode	60	15 punti

1.b) Ulteriori titoli

Punteggio massimo attribuibile: **max 20 punti**

Sono valutabili, quali ulteriori titoli rispetto al diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado utilizzato ai fini dell'ammissione, i titoli di studio universitari posseduti dal candidato e coerenti con il profilo professionale richiesto.

A.1) Laurea di primo livello — Laurea triennale

La laurea di primo livello, o laurea triennale, costituisce titolo ulteriore valutabile rispetto al diploma, purché conseguita in discipline coerenti con il profilo di Animatore del GAL con funzioni tecniche, informative e di comunicazione.

Votazione laurea triennale	Punteggio
Fino a 99	5 punti
100-105	7 punti
106-109	9 punti
110	11 punti



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Votazione laurea triennale	Punteggio
110 e lode	12 punti

A.2) Laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento

La laurea magistrale, la laurea specialistica o il diploma di laurea del vecchio ordinamento costituiscono titoli ulteriori valutabili rispetto al diploma, purché conseguiti in discipline coerenti con il profilo richiesto.

Votazione LM/LS/DL	Punteggio
Fino a 99	8 punti
100–105	10 punti
106–109	12 punti
110	14 punti
110 e lode	15 punti

B) Ulteriori titoli valutabili

Titoli coerenti con le seguenti materie/competenze	Punteggio attribuibile
amministrazione e contabilità	5 punti
segreteria amministrativa e organizzativa	5 punti
gestione documentale e protocollo informatico	5 punti
informatica e pacchetto Office	5 punti
comunicazione e front office	5 punti
lingue straniere certificate	5 punti
gestione di procedure amministrative nella PA	5 punti
organizzazione eventi e supporto operativo	5 punti

Per i titoli di studio universitari di cui ai punti A.1) e A.2) sono alternativi, il punteggio sarà attribuito in relazione alla votazione finale conseguita nel titolo dichiarato, purché il percorso formativo risulti coerente con il profilo professionale oggetto della selezione e con le attività amministrative, organizzative, informative e di supporto operativo previste dal presente Avviso.

Per gli ulteriori titoli di cui al punto B), saranno valutati esclusivamente corsi, attestati, qualifiche, certificazioni o percorsi formativi:

- conseguiti presso Università, enti di formazione, istituzioni pubbliche o soggetti riconosciuti dall'ordinamento nazionale;
- posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- espressamente indicati nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione;
- attinenti alle attività di segreteria amministrativa, gestione documentale, supporto organizzativo, utilizzo degli strumenti informatici, front office, comunicazione e gestione delle procedure amministrative.

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



La Commissione procederà alla valutazione tenendo conto della durata, dei contenuti formativi, del livello di specializzazione e dell'effettiva coerenza dei titoli dichiarati con il profilo richiesto. Il punteggio relativo agli ulteriori titoli sarà attribuito fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto dal presente articolo.

1c) Esperienze professionali

Punteggio massimo attribuibile:

max 35 punti

Saranno valutate le esperienze professionali attinenti al profilo di **Responsabile tecnico di segreteria**, rilevabili dal curriculum vitae, dalla domanda di partecipazione e dalla **Scheda di riepilogo delle esperienze professionali — Allegato B**.

Esperienza professionale valutabile	Criterio di attribuzione	Punteggio attribuibile
Esperienza in attività di segreteria amministrativa e organizzativa, incluse gestione documentale, protocollazione, archiviazione atti, redazione di verbali e supporto agli organi decisionali	3 punti per ciascun anno di attività documentata	Max 15 punti
Esperienza nel supporto alla gestione di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento a bandi, avvisi pubblici e gestione delle relative istanze	2 punti per ciascun anno di attività documentata	Max 10 punti
Esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi e piattaforme digitali per la gestione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione di attività e progetti	1 punto per ciascun mese di attività documentata	Max 6 punti
Esperienza nel supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione, anche in contesti caratterizzati dall'utilizzo di fondi pubblici	1 punto per ciascun incarico/progetto documentato	Max 4 punti
Esperienza nella gestione dei flussi informativi e nelle attività di coordinamento operativo, anche a supporto di progetti o iniziative territoriali	1 punto per ciascun anno di attività documentata	Max 5 punti

Totale massimo attribuibile: 35 punti

Precisazioni

Le esperienze professionali devono essere chiaramente indicate e autocertificate nel curriculum vitae, nella domanda di partecipazione e/o nella Scheda di riepilogo delle esperienze professionali, ai sensi del **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**.

Sono valutabili esclusivamente le esperienze risultanti da contratti, incarichi o rapporti professionali documentati di durata minima pari ad almeno **un mese**. Non saranno valutati incarichi di durata inferiore a un mese.

Le esperienze riconducibili a più categorie della presente tabella saranno valutate una sola volta, nella categoria più favorevole al candidato, purché coerente con l'attività effettivamente svolta e adeguatamente documentata.

Le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente sulla base dei giorni effettivi di attività

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



risultanti dalla documentazione presentata e/o dalle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**.

Saranno valutate esclusivamente le esperienze professionali chiaramente descritte e documentate nel curriculum vitae e nella scheda riepilogativa allegata alla domanda, con indicazione almeno dei seguenti elementi:

- soggetto committente o datore di lavoro;
- periodo di svolgimento e durata dell'incarico;
- tipologia di rapporto o incarico;
- attività effettivamente svolte;
- programma, progetto o fonte di finanziamento di riferimento, ove pertinente.

Le esperienze non adeguatamente descritte, non riconducibili al profilo oggetto della selezione o prive degli elementi minimi necessari per la valutazione non saranno prese in considerazione.

Saranno ammessi al colloquio orale i candidati che, nella valutazione complessiva dei **titoli di studio, degli ulteriori titoli e delle esperienze professionali**, avranno conseguito un punteggio minimo pari ad almeno **21 punti su 70**, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione e l'assenza di cause di esclusione previste dal presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, per i quali non sussistano cause di esclusione previste dal presente Avviso, sarà pubblicato sul sito istituzionale del GAL www.galaltosalento2020.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel medesimo avviso saranno indicati la data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio. I candidati non riceveranno comunicazioni personali e saranno pertanto tenuti a consultare periodicamente il sito istituzionale del GAL per verificare l'ammissione al colloquio e le informazioni relative alla convocazione.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione comprovante i titoli e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae e nella scheda riepilogativa, ove richiesta dalla Commissione.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa.

2. Colloquio

Punteggio massimo attribuibile:

max 30 punti

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze tecniche, normative e operative richieste per lo svolgimento le mansioni di **Responsabile tecnico di segreteria**, nonché l'idoneità del candidato a operare nell'ambito della **Strategia di Sviluppo Locale** e del **Piano di Azione del GAL** relativi alla programmazione **2023/2027**.

Il colloquio verterà sui seguenti ambiti:

Ambiti di valutazione del colloquio	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenza del ruolo e delle funzioni della segreteria amministrativa all'interno del GAL, con particolare riferimento alle attività di supporto operativo, organizzativo e documentale	5 punti
Conoscenza delle procedure amministrative relative alla gestione di bandi, avvisi	5 punti

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Ambiti di valutazione del colloquio	Punteggio massimo attribuibile
pubblici, protocollazione, archiviazione atti, gestione PEC e flussi documentali	
Capacità di predisposizione di atti amministrativi, verbali, comunicazioni, convocazioni e documentazione a supporto degli organi del GAL	5 punti
Capacità di utilizzo degli strumenti informatici e digitali, con particolare riferimento al pacchetto Office, piattaforme gestionali, sistemi di protocollo informatico e archivi digitali	5 punti
Conoscenze di base relative al monitoraggio amministrativo, alla rendicontazione e alla gestione documentale di attività e progetti finanziati con fondi pubblici	5 punti
Capacità organizzative, precisione, riservatezza, attitudine al problem solving, capacità relazionali, lavoro in team e gestione delle priorità operative	5 punti

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio minimo pari ad **almeno 18/30**. La valutazione terrà conto, oltre che delle conoscenze teoriche, della capacità del candidato di applicare strumenti e metodi di monitoraggio e controllo, di predisporre report e analisi, nonché di interagire efficacemente con la struttura tecnica del GAL, con i beneficiari e con gli enti istituzionali coinvolti nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Articolo 9 - Validità della graduatoria

Graduatoria finale

Al termine della procedura selettiva, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, fino a un massimo di **70 punti**, e del punteggio attribuito al colloquio, fino a un massimo di **30 punti**, per un totale massimo complessivo di **100 punti**.

La graduatoria finale sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul sito istituzionale del GAL www.galaltosalento2020.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato che, nell'ordine:

1. abbia maturato maggiore esperienza professionale specifica nell'ambito dell'approccio LEADER/CLLD, anche con riferimento a precedenti programmazioni;
2. abbia maturato maggiore esperienza specifica in attività di monitoraggio e controllo su fondi FEASR;
3. abbia conseguito il punteggio più elevato nella valutazione delle esperienze professionali;
4. abbia conseguito il punteggio più elevato nel colloquio.

In caso di ulteriore parità, si procederà secondo i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente, ove applicabili.

Articolo 10 – Conflitto di interessi, incompatibilità, obblighi e risoluzione del rapporto di lavoro

Obblighi di imparzialità e correttezza

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Il candidato selezionato, con la sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato, si impegna a svolgere le proprie mansioni con correttezza, imparzialità, lealtà e nel rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà di cui agli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile.

Il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi che possa compromettere l'imparzialità nello svolgimento delle funzioni di Animatore del Gal con funzioni tecniche e di comunicazione nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Cause di incompatibilità e conflitto di interessi

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale:

1. la titolarità, la rappresentanza legale, l'amministrazione o la partecipazione significativa in imprese, aziende agricole, società, associazioni, enti o altri soggetti economici i cui interessi possano risultare coinvolti nelle attività oggetto dell'incarico;
2. la presenza di interessi finanziari, patrimoniali, professionali o personali, diretti o indiretti, in imprese, associazioni di categoria, raggruppamenti, enti o altri soggetti che possano compromettere, o apparire idonei a compromettere, l'imparzialità e l'indipendenza dell'incaricato;
3. lo svolgimento di attività professionali, anche occasionali, in favore di enti pubblici o privati, associazioni, imprese o altri soggetti beneficiari, potenziali beneficiari o comunque interessati da interventi finanziati nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale o da attività riconducibili al GAL;
4. l'adesione o la partecipazione a organismi, associazioni, organizzazioni o enti i cui interessi possano risultare coinvolti nello svolgimento delle attività del GAL, fatta salva la libera partecipazione ad associazioni, partiti politici o organizzazioni sindacali, ove non determini specifiche situazioni di conflitto rispetto all'incarico affidato;
5. la partecipazione ad attività istruttorie, valutative, decisionali, di controllo, monitoraggio o verifica che possano coinvolgere interessi propri, del coniuge, del convivente, di parenti o affini entro il terzo grado, ovvero di soggetti con i quali sussistano rapporti professionali, economici o personali rilevanti;
6. lo svolgimento di incarichi analoghi presso altri GAL, organismi intermedi, soggetti attuatori o enti coinvolti in programmi LEADER/CLLD o in altri programmi finanziati da fondi pubblici, qualora tali incarichi possano determinare interferenze, sovrapposizioni o situazioni di conflitto con le funzioni svolte per conto del GAL, salvo preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione e previa verifica dell'assenza di conflitto di interessi;
7. l'accertamento, anche successivo alla stipula del contratto, della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di partecipazione alla selezione o in fase di conferimento dell'incarico.

Obbligo di comunicazione e astensione

Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto al GAL qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale o sopravvenuta, che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sul corretto svolgimento delle mansioni.

Nelle more delle valutazioni da parte del GAL, il dipendente è tenuto ad astenersi dallo svolgimento di attività, valutazioni, verifiche o controlli riferiti a procedimenti, progetti, beneficiari o soggetti rispetto ai quali possa configurarsi una situazione di conflitto di interessi.

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Il Consiglio di Amministrazione, valutata la situazione, potrà adottare i provvedimenti ritenuti necessari, ivi compresa la risoluzione del rapporto nei casi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL applicato.

Inadempienze e risoluzione del rapporto

Il rapporto di lavoro potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente, dal D.Lgs. 81/2015 e dal CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi (Confcommercio), nonché nei seguenti casi:

- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali;
- violazione degli obblighi di fedeltà e correttezza;
- perdita dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- accertata incompatibilità o conflitto di interessi non sanato;
- dichiarazioni mendaci accertate successivamente all'assunzione;
- giusta causa o giustificato motivo ai sensi della normativa vigente.

La risoluzione sarà adottata con provvedimento motivato, nel rispetto delle garanzie procedurali previste dalla normativa e dal CCNL applicato.

Resta salvo il diritto del GAL al risarcimento di eventuali danni subiti.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** — GDPR — e del **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, come modificato dal **D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101**, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal GAL esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione, all'eventuale conferimento dell'incarico e alla gestione del conseguente rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, pertinenza, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la protezione delle informazioni trattate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva. L'eventuale mancato conferimento, totale o parziale, dei dati necessari comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla selezione o di procedere alla valutazione della candidatura.

I dati personali potranno essere trattati dal personale autorizzato del GAL e da eventuali soggetti esterni incaricati o responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità sopra indicate. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla normativa vigente, nonché agli enti competenti per attività di controllo, verifica, monitoraggio, rendicontazione e audit connesse alla procedura e all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del GAL nei limiti strettamente necessari all'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e comunicazione relativi alla procedura selettiva, con particolare riferimento agli elenchi degli ammessi, agli esiti della selezione e alla graduatoria finale.

Il Titolare del trattamento è il **GAL Alto Salento 2020**, con sede presso gli uffici indicati nel presente Avviso.

I candidati potranno esercitare, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati, ove applicabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato prende atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali e autorizza il trattamento dei dati forniti per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e agli eventuali adempimenti conseguenti.

Articolo 12 – Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del GAL www.galaltosalento2020.it, nella sezione dedicata agli avvisi pubblici e/o alla trasparenza amministrativa, in conformità ai principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità previsti dalla normativa vigente e, ove applicabile, dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

L'Avviso è altresì pubblicato, ove previsto, all'Albo Pretorio del GAL e sui siti istituzionali dei Comuni ricadenti nell'area del GAL — Brindisi, Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni e Villa Castelli — al fine di assicurarne la massima diffusione e conoscibilità.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@galaltosalento2020.it, entro il termine stabilito dal presente Avviso. Le risposte ai quesiti di interesse generale potranno essere pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale del GAL e avranno valore di comunicazione a tutti gli effetti.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di selezione è individuato nel Direttore, che cura l'istruttoria e gli adempimenti connessi alla procedura, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del procedimento può essere contattato, per informazioni relative alla presente procedura, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel presente Avviso, secondo le modalità e i termini ivi previsti.

Articolo 14 – Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione del GAL si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di:

- sospendere, modificare, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso;
- prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande;
- non procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di candidati idonei, qualora ricorrano motivate esigenze organizzative, amministrative, finanziarie o sopravvenute ragioni connesse all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

L'adozione dei provvedimenti sopra indicati non comporterà alcun diritto o pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia di selezioni comparative, contrattualistica, trasparenza, trattamento dei dati personali e gestione dei fondi europei, nonché alle disposizioni applicabili nell'ambito della programmazione **CSR Puglia 2023/2027** e dell'intervento **SRG06 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER**.

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part. IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e negli eventuali atti conseguenti della procedura.

Ostuni, 11/05/2026

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Cucci Bonaventura
F.to

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione
Allegato B: Scheda di riepilogo delle esperienze professionali
Allegato C: Scheda di autovalutazione Punteggio Curriculum