



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Ministero delle Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



REGIONE PUGLIA



PSR PUGLIA
2014-2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOLTIAMO FUTURO



ALTO SALENTO
gruppo di azione locale



STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 GAL ALTO SALENTO 2020 SRL

MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”

SOTTOMISURA 19.4

Sostegno per i costi di gestione e animazione

Strategia di Sviluppo Locale

“CURA E TUTELA DEL PAESAGGIO RURALE E COSTIERO PER IL SOSTEGNO DI UN TURISMO LENTO E
CONSAPEVOLE”

AVVISO N° 2/2019

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
FINANZIATO DAL FONDO FEASR

CUP: B12F17002080009

CIG: Z882716B01

N.1 “SOCIAL MEDIA MANAGER”

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 01/02/2019

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part.IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Il Presidente del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Alto Salento 2020 S.R.L.

VISTO il Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR, modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014.

VISTO il Regolamento (UE) 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, relativo alla Politica Comune della Pesca, che modifica i Regolamenti (CE) n. 1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i Regolamenti (CE) n. 2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la Decisione 2004/585/CE del Consiglio.

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) & che introduce disposizioni transitorie.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR.

VISTO il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento (UE) 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga i Regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014/2020, redatto sulla base dell'articolo 17 del Reg. (UE) 508/2014, approvato della Commissione Europea con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015.

VISTO l'Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento Europei, Fondi SIE, adottato in data 29/10/2014 dalla Commissione Europea.



FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



VISTA la Decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24 novembre 2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia.

VISTA la Deliberazione n. 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 8412 del 24 novembre 2015.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 2036 del 16 novembre 2015, con la quale si assegnano al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente tutte le funzioni in materia di fondi comunitari relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Puglia dal 1 gennaio 2016.

VISTA la Decisione di Esecuzione n. C(2015) 8452 del 25/11/2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo - FEAMP 2014/2020.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3 del 21 gennaio 2016 che ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia ed il successivo di Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 120 del 3 marzo 2016 con la nomina dei componenti dello stesso Comitato.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 5 del 1 marzo 2016 che istituisce il Comitato Tecnico Intersettoriale del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia assegnando ad esso, con riferimento all'implementazione della Misura 19 - Approccio Leader.

CONSIDERATO che, in data 7 marzo 2016, la Regione Puglia ha attivato la Misura 19 del PSR Puglia 2014 – 2020, dedicata al Sostegno allo Sviluppo Locale di tipo partecipativo.

CONSIDERATO che in data 1 dicembre 2016 la Regione Puglia ha firmato la convenzione con l'Autorità di Gestione del PO FEAMP Italia 2014 - 2020, divenendo soggetto intermedio della Misura 4.63 "Attuazione di Strategie di Sviluppo Locale nel Settore della Pesca".

VISTA la D.D.S.n.104 del 26/06/17 con la quale il Dirigente della sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca ha approvato il Manuale delle procedure e dei controlli – Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio - Regione Puglia.

VISTA la Determinazione n. 03 del 16 gennaio 2017, pubblicata sul BURP n.9 del 19 gennaio 2017, con la quale l'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 ha approvato l'Avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio delle attività propedeutiche alla SSL" e del bando pubblico a valere sulle *Sottomisure* 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL).

VISTA la Determinazione n. 23 del 2 marzo 2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 con la quale sono state apportate rettifiche all'allegato B della Determinazione dell'AdG PSR Puglia 2014-2020 n. 3 del 16 gennaio 2017.

VISTA la Determinazione n. 178 del 13/09/2017, avente ad oggetto "*PSR Puglia 2014-2020 - Misura 19 - Sottomisure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale e dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento*", con la quale l'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 ha approvato l'esito della valutazione e la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) di n.23 Gruppi di Azione Locale (GAL), ammettendo a finanziamento, tra gli altri, n.9 FLAG, ovvero gruppi di azione con strategie a valere sia sui fondi FEASR che sul Fondo FEAMP.



CONSIDERATO che la Strategia di Sviluppo Locale del GAL Alto Salento 2020 srl è risultata ammessa a finanziamento, con il relativo Piano di Azione Locale.

VISTA la DGR n. 1447 del 21 settembre 2017, pubblicata su BURP n. 111 del 22 settembre 2017, relativa al “Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014/2020 – Misura 19 – Strategia di Sviluppo Locale (SSL), con cui si è provveduto all’approvazione dello schema di convenzione da stipulare tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL).

CONSIDERATO che, in data 09 novembre 2017, è stata sottoscritta con la Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, (fondo FEASR) Sviluppo Rurale ed ambientale e con Regione Puglia Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Fondo FEAMP) convenzione per l’attuazione della misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP – Sviluppo locale di tipo partecipativo “Articolo 35 del Reg. (UE) n. 1303/2013, registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di Bari dell’Agenzia delle Entrate al n° 286.

CONSIDERATO che la copertura finanziaria delle spese collegate al presente avviso sarà garantita dalle risorse della Misura 19.4 MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader” Sottomisura 19.4 “GESTIONE E ANIMAZIONE DEL GAL ALTO SALENTO 2020 SRL”

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 01/02/2019 del GAL Alto Salento 2020 srl, con cui si è provveduto ad approvare il presente Avviso.

PREMESSO

- che nell’ambito delle attività di Animazione e Informazione del Piano di Azione Locale si prevede l’affidamento di un incarico esterno per **gestione social media** nell’ambito del progetto il “Network” dell’Alto Salento;
- che l’Ente non può soddisfare tale attività con il personale in servizio in relazione alla mole e le caratteristiche di lavoro da svolgere, che risulta aggiuntiva rispetto all’attività ordinaria;
- che l’incarico risulta congruente con il fabbisogno del GAL nel condurre le azioni di carattere tecnico del progetto approvato e trattasi quindi di esigenza specifica che ha natura temporanea per la durata del progetto ed è altamente qualificata;
- che l’incarico s’inquadra in un contratto di lavoro autonomo non imprenditoriale, con piena autonomia nell’organizzazione della prestazione lavorativa, anche in riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, con coordinamento bilaterale nell’ottica di garantire la congruenza fra l’attività espletata dal prestatore e gli obiettivi propri del GAL.

PRESO ATTO DEL SEGUENTE QUADRO NORMATIVO

EMANA la presente procedura di selezione comparativa per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la **gestione social media**, nell’ambito del progetto il “Network” dell’Alto Salento finanziato con la Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale leader”, sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” di cui all’art. 1 del presente avviso, a favore GAL/FLAG Alto Salento 2020 srl:

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208
 www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it
 Part.IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Ministero delle Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



REGIONE PUGLIA



LEADER



PSR PUGLIA
2014-2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOLTIAMO FUTURO



ALTO SALENTO
gruppo di azione locale

N. 1 SOCIAL MEDIA MANAGER

Compiti e mansioni specifiche:

- sviluppare una strategia adeguata e stabilire la gestione operativa con collaborazione del personale GAL
- individuare i Canali Social adatti per il GAL (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, Pinterest, Google+) con gestione operativa di tutti i social d'interesse
- creazione di contenuti innovativi e di qualità (redazione dei testi, selezione delle foto e video) pianificando i tempi e le tematiche
- monitoraggio delle performances, redazione di analisi e report periodici
- analizzare e interpretare i dati provenienti dai social media attraverso tools di analisi e ascolto della rete, per individuare trend, hashtag e identificare il target delle attività di marketing e comunicazione
- creare una community di utenti che, attraverso i canali social del GAL, diventino conoscitori del territorio dell'Alto Salento, stimolando l'interesse e la partecipazione degli utenti, non solo attraverso l'aumento del numero dei followers e delle condivisioni
- svolgere ogni altra attività utile al conseguimento degli obiettivi del progetto "Network" dell'Alto Salento (es. partecipazione ad eventi e/o documentazione degli stessi sia in tempo reale sui Canali Social, sia attraverso comunicati da condividere ex post)
- avere nelle proprie disponibilità l'attrezzatura tecnica per l'esercizio del servizio (a titolo esemplificativo: personal computer, software e hardware necessari all'attività di social media manager, ecc.)

Obiettivo generale è di creare una piattaforma che muova informazione e comunicazione attraverso i canali media convenzionali ed i new media (web, radio/TV, social network, ecc.). Sarà utile per la realizzazione di un processo di relazioni organiche tra aziende, enti pubblici e associazioni. Il "network" potrà essere sede per la produzione di audiovisivi, incontri tematici finalizzati ad allargare e/o completare la filiera e contribuire a realizzare percorsi diffusi di comunicazione ed informazione legati alle opportunità dei programmi europei e Leader.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura di selezione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la gestione social del "network" dell'Alto Salento nell'ambito della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale leader", sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione".

L'incaricato dovrà:

- a) Organizzare in autonomia il proprio tempo di lavoro per l'esecuzione della prestazione. Se e quando ritenuto necessario, da entrambe le parti, per esigenze di scambio e coordinamento con il personale interno del GAL, potranno concordare consensualmente un orario di lavoro con presenza presso il GAL per consentire lo scambio di informazioni con il personale interno. L'incaricato dovrà comunque tenere traccia delle attività svolte e delle ore dedicate mediante la compilazione di time-sheet mensili. L'incaricato dovrà comunque garantire una disponibilità telefonica\email;

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part.IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Ministero delle Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



REGIONE PUGLIA



PSR PUGLIA
2014-2020
CULTIVIAMO IDEE
RACCOLTIAMO FUTURO



ALTO SALENTO
gruppo di azione locale

- b) Organizzare in autonomia il proprio luogo di lavoro, con mezzi e strumentazioni proprie. Se e quando riscontrato necessario da entrambe le parti per la buona e corretta gestione delle attività, il GAL potrà mettere a disposizione dell'incaricato i locali e le attrezzature;
- c) Definire, di comune accordo, una formula di coordinamento tra le parti, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dei tempi e dei luoghi da parte dell'incaricato, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

FIGURA PROFESSIONALE

N. 1 SOCIAL MEDIA MANAGER

Compiti e mansioni specifiche:

- sviluppare una strategia adeguata e stabilire la gestione operativa con collaborazione del personale GAL;
- individuare i Canali Social adatti per il GAL (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, Pinterest, Google+) con gestione operativa di tutti i social d'interesse;
- creazione di contenuti innovativi e di qualità (redazione dei testi, selezione delle foto e video) pianificando i tempi e le tematiche;
- monitoraggio delle performances, redazione di analisi e report periodici;
- analizzare e interpretare i dati provenienti dai social media attraverso tools di analisi e ascolto della rete, per individuare trend, hashtag e identificare il target delle attività di marketing e comunicazione;
- creare una community di utenti che, attraverso i canali social del GAL, diventino conoscitori del territorio dell'Alto Salento, stimolando l'interesse e la partecipazione degli utenti, non solo attraverso l'aumento del numero dei followers e delle condivisioni;
- svolgere ogni altra attività utile al conseguimento degli obiettivi del progetto "Network" dell'Alto Salento (es. partecipazione ad eventi e/o documentazione degli stessi sia in tempo reale sui Canali Social, sia attraverso comunicati da condividere ex post);
- avere nelle proprie disponibilità l'attrezzatura tecnica per l'esercizio del servizio (a titolo esemplificativo: personal computer, software e hardware necessari all'attività di social media manager, ecc.).

Essendo il GAL sottoposto a quanto disciplinato dal Regolamento sugli obblighi in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, si richiede che le produzioni audio-visive, o altro tengano conto della necessità di riportare alcuni elementi grafici obbligatori oltre a quello del GAL (emblema dell'Unione e frase di accompagnamento, simbolo nazionale, simbolo e declaratoria del PSR 2014/2020, logo della Regione Puglia e logo del Programma Leader, visualizzabili sul sito del Gal.

ART. 2 – DURATA CONTRATTO

Il contratto avrà durata di un anno decorrente dalla stipula. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno fino al 31/12/2020 ovvero, eventualmente, massimo fino al 31/12/2023. E' escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del contratto oltre il termine di scadenza o il mutamento delle condizioni previste



nel presente Bando, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a **Euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/euro)** annui, comprensivi di IVA, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore e del GAL per un impegno almeno di 50 ore annue.

Nessun ulteriore trattamento accessorio, sia economico che previdenziale, potrà essere praticato in aggiunta a quanto previsto nel presente bando.

Il compenso sarà corrisposto a presentazione di fattura, nelle tempistiche che saranno pattuite tra le parti in sede di stipula del contratto. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate trimestrali, tramite bonifico bancario, dietro presentazione di relazione sulle attività svolte e di apposita fattura.

L'eventuale ritardo del GAL/FLAG nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL/FLAG.

ART. 4 – RAPPORTO CONTRATTUALE

L'incarico sarà regolato da apposito contratto professionale a partita IVA, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione.

Prima della stipula del suddetto incarico, il GAL si riserva la facoltà di richiedere al candidato vincitore la documentazione probante il reale possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati.

Il GAL si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti che la legge pone a suo carico per la tipologia di contratto sopra indicata.

È escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento dei contratti, oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di progettuali.

Il contratto prevedrà, da parte di ciascun candidato, risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in altri progetti e/o studi finanziati con il Piano di Azione Locale del GAL Alto Salento 2020 o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà, inoltre, prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, quali:

- titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, ed enti pubblici soci del GAL o i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- partecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese che possano porre l'incarico in situazioni di conflitto di interesse con le funzioni svolte per conto del GAL;



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Ministero delle Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



REGIONE PUGLIA



LEADER



PSR PUGLIA
2014-2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOLTIAMO FUTURO



ALTO SALENTO
gruppo di azione locale

- prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese che possano porre le due figure in situazioni di conflitto di interesse con le funzioni svolte per conto del GAL;
- requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, gli assunti dovranno comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. In difetto, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI

I requisiti generali richiesti per partecipare al presente avviso pubblico, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, **pena l'esclusione**, sono:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza);
- d) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati licenziati a seguito di provvedimento disciplinare
- f) non essere decaduti da impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni e integrazioni, nonché aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972 n. 748;
- g) non avere a proprio carico: sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali o amministrativi in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) di essere in possesso di patente di guida garantendo la disponibilità ad effettuare missioni nell'area di progetto.



2. REQUISITI SPECIFICI

N. 1 SOCIAL MEDIA MANAGER

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti dallo Stato Italiano:
- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specialistica;
 - diploma di laurea triennale specialistica;
 - diploma di istruzione secondaria superiore,
- b) gestione di canali social per enti e/o imprese;
- c) attività lavorativa e/o professionale svolta in agenzie, enti pubblici, organismi intermedi, soggetti equipollenti, con esperienza almeno biennale;
- d) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
- e) buona conoscenza della lingua inglese;
- f) buona conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici, software per il montaggio e la produzione di audiovisivi;
- g) avere nelle proprie disponibilità l'attrezzatura tecnica per l'esercizio del servizio (a titolo esemplificativo: personal computer, software e hardware necessari all'attività di social media manager, ecc.).

ART. 6 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione contenente le informazioni di cui **all'art. 5**, regolarmente sottoscritta dal candidato con firma autografa, deve essere redatta in carta semplice e corredata del curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere, in modo chiaro ed inequivocabile, la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.

In calce alla domanda deve essere riportata la esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Alla Domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, **dal candidato con firma autografa**, in ogni sua pagina, in cui siano evidenziate le competenze attinenti all'area di attività oggetto del presente Avviso in modo chiaro ed inequivocabile, e copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa. La mancata sottoscrizione del curriculum vitae in ogni pagina comporterà la non valutazione dello stesso. In calce al curriculum si dovrà riportare la seguente dicitura *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa."

Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi



FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail e PEC.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e compilata, secondo lo schema allegato (allegato A) al presente avviso pubblico, dovrà essere dichiarato ed autocertificato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. Comune e via di residenza;
5. Di non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
7. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
9. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
11. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
13. Di essere fisicamente idoneo al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere
14. Di essere in possesso di patente di guida garantendo la disponibilità ad effettuare missioni nell'area di progetto
15. Di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico
16. Di acconsentire esplicitamente al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003
17. Di accettare incondizionatamente tutti gli articoli del bando di selezione.
18. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 3 e cioè:

N. 1 SOCIAL MEDIA MANAGER

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti dallo Stato Italiano:
- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specialistica;
 - diploma di laurea triennale specialistica;
 - diploma di istruzione secondaria superiore,
- b) gestione di canali social per enti e/o imprese;



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Ministero delle Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



REGIONE PUGLIA



PSR PUGLIA
2014-2020
CULTIVIAMO IDEE
RACCOLTIAMO FUTURO



ALTO SALENTO
gruppo di azione locale

- c) attività lavorativa e/o professionale svolta in agenzie, enti pubblici, organismi intermedi, GAL o soggetti equipollenti, con esperienza almeno biennale;
- d) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
- e) buona conoscenza della lingua inglese;
- f) buona conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici,
- g) g) avere nelle proprie disponibilità l'attrezzatura tecnica per l'esercizio del servizio (a titolo esemplificativo: personal computer, software e hardware necessari all'attività di social media manager, ecc.)

I candidati portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, **La firma autografa in calce alla domanda può non essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere corredata, **pena l'esclusione**, dai seguenti documenti:

- a) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità (la mancata presentazione è motivo di esclusione dalla selezione);
- b) curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto in ogni pagina, elencante il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 3 del presente avviso pubblico;
- c) Attestazioni di svolgimento di attività professionale con qualsiasi tipo di contratto (o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale stato di servizio) presso Pubbliche Amministrazioni e/o in agenzie, enti, organismi intermedi, soggetti equipollenti inerenti la gestione della comunicazione social, specificando:
 - o La durata esatta dei contratti
 - o Il ruolo ricoperto
- d) Altri documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa
- e) eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleva il GAL da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa debbono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione. I titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, conforme al Modello B, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.



FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e nei relativi allegati che dell'avviso medesimo costituiscono parte integrante e sostanziale.

ART. 7 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:
GAL ALTO SALENTO 2020 SRL - C.da Li Cuti – 72017 Ostuni (BR)

La domanda, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo del GAL/FLAG, entro e non oltre il termine perentorio del **26/02/2019 alle ore 12:00**, in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale, non farà fede il timbro postale, o mediante corriere autorizzato o a mani.

La consegna a mani potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse.

Il plico chiuso, contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura:

"AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI, AI FINI DELLA SELEZIONE DELLA FIGURA DI "N. 1 "SOCIAL MEDIA MANAGER" - NON APRIRE

Il GAL/FLAG ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 8 - CONTROLLO DICHIARAZIONI

E' facoltà del GAL/FLAG Alto Salento 2020 di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le Domande di partecipazione:

- ricevute oltre il termine delle **ore 12,00 del 26/02/2019**;
- mancanti della documentazione richiesta (allegato 1 – curriculum - documento di riconoscimento);
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae in ogni pagina;
- prive dei requisiti minimi previsti **all'art. 5** dell'avviso.



FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Ministero delle Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



REGIONE PUGLIA



PSR PUGLIA
2014-2020
CULTIVIAMO IDEE
RACCOLTIAMO FUTURO



ALTO SALENTO
gruppo di azione locale

ART. 10 -COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ISTRUTTORIA

Le domande, pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di incompatibilità e pari opportunità.

La Commissione di Valutazione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo due diverse fasi:

I FASE - Valutazione ammissibilità delle domande

La Commissione di Valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso.

Le domande incomplete (mancanza di firma, mancanza di fotocopia del documento d'identità, mancanza di documenti e titoli richiesti **all'art. 6**) non saranno comunque prese in considerazione.

In qualunque momento della procedura potrà essere richiesta la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero si potrà procedere d'ufficio all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, il GAL/FLAG potrà procedere alla riapertura dei termini.

II FASE - Valutazione dei titoli

La Commissione di Valutazione provvederà alla valutazione delle attestazioni di svolgimento di attività inerenti il bando (come specificato **all'art. 11**) ed il curriculum vitae.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati con l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di seguito indicati:

- valutazione dei titoli di studio;
- valutazione dei titoli di servizio;

In caso di una sola candidatura valida, il Direttore del GAL sentito il cda, potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il candidato abbia i requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

L'incarico verrà affidato tramite contratto al partecipante con il migliore punteggio che sia immediatamente disponibile.

ART. 11 —CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Valutazioni dei titoli (rilevabili dal curriculum vitae o dalla documentazione allegata)

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie:

I categoria: Titoli di studio

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)

Ai titoli di studio saranno attribuiti dalla Commissione i seguenti punti:

- | | |
|---|-----------------|
| - Per la laurea magistrale o vecchio ordinamento, | <u>punti 10</u> |
| più punti 0,23 per ogni punto superiore alla votazione di 66/110 | <u>punti 10</u> |
| - Per la laurea triennale prevista dall'avviso: | <u>punti 5</u> |
| più punti 0,23 per ogni punto superiore alla votazione di a 66/110; | <u>punti 10</u> |



FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



- Per diploma di scuola media superiore prevista dall'avviso:

punti 5

Il punteggio sarà assegnato esclusivamente per il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO COME REQUISITO DI AMMISSIONE (max 25 punti)

Ai titoli di servizio saranno attribuiti i seguenti punti:

- attività lavorativa e/o professionale per attività di comunicazione istituzionale svolta in agenzie, enti pubblici, organismi intermedi, GAL o soggetti equipollenti
Per ogni contratto punti 2 fino a max 10 punti
- esperienza nella gestione di social web per conto di agenzie diverse dal Gruppo di Azione Locale (GAL) (altre agenzie, enti, organismi intermedi e imprese, legate alla promozione paesaggistica e delle produzioni tipiche del territorio)
Per ogni contratto punti 1 fino a max 8 punti
- comprovata esperienza nella produzione e adattamento di contenuti, prodotti audio-video e immagini finalizzate a campagne promozionali su Canali Social legati alla conoscenza e promozione in chiave storico-culturale, paesaggistica e delle produzioni tipiche del territorio,
- Per ogni contratto/prodotto editoriale realizzato punti 1 fino a max 7 punti

ART. 12 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine della valutazione per titoli, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL/FLAG Alto Salento 2020 e pubblicata sul sito internet www.galaltosalento2020.it del GAL Alto Salento 2020 srl.

La graduatoria della selezione sarà valida per il solo periodo di attuazione del progetto.

L'assunzione in servizio del candidato, utilmente collocato in graduatoria, è subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso previste dalle leggi italiane e dall'Unione Europea.

Il GAL/FLAG Alto Salento può, per qualsiasi motivo, non procedere alla nomina delle due figure, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

L'incarico, con la relativa decorrenza contrattuale, sarà regolato da apposito e successivo atto contrattuale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico, in coerenza con quanto fissato nel precedente **all'art. 1** del presente Avviso.

ART. 13 – APPROVAZIONE ATTI E CONTRATTO

Il Direttore del GAL/FLAG nonché Responsabile Unico del Procedimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, procederà all'attuazione della delibera del cda. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, conforme alla vigente normativa. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Prima della stipula del suddetto incarico, il candidato vincitore, a richiesta del GAL/FLAG, dovrà produrre la documentazione probante il reale possesso dei requisiti dichiarati. Il candidato vincitore che non produrrà la prescritta documentazione verrà dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Ministero delle Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



REGIONE PUGLIA



LEADER



PSR PUGLIA
2014-2020
CULTIVIAMO IDEE
RACCOLTIAMO FUTURO



ALTO SALENTO
gruppo di azione locale

sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

ART. 14 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le prestazioni richieste saranno svolte principalmente nei comuni ricadenti nell'area Gal: Brindisi, Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, San Vito dei Normanni, San Michele Salentino e Villa Castelli.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL/FLAG, sita in Ostuni, alla c.da Li Cuti sn.

Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL/ FLAG in relazione agli obiettivi prefissati dal progetto, ovvero mediante l'accesso ad uffici pubblici e privati, nonché luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgono attività di competenza o di interesse del GAL/FLAG.

ART. 15 - INAMMISSIBILITÀ DEL RINNOVO E LIMITI ALLA PROROGA DEL CONTRATTO

Non è ammesso il rinnovo del contratto di incarico oltre la data del 31/12/2023. Il GAL può prorogare la durata del contratto di incarico ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività avviate e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito per il contratto di incarico oggetto di proroga.

ART. 16 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Direttore del GAL/FLAG verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'incaricato risultino non conformi a quanto oggetto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore f.f. sentito il presidente e/o il Cda. può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

ART. 17 - INTERRUZIONE

L'incarico potrà essere interrotto, per gravi inadempienze contrattuali o quando il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato. L'incarico potrà essere interrotto in caso di chiusura anticipata del progetto o di rinuncia ad opera del GAL/FLAG all'esecuzione delle attività per gravi e motivate difficoltà.

ART.18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del DL 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il GAL/FLAG per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di incarico, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 19 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il GAL/FLAG si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non

15

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.

Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 093207/0831 305055 fax +0831 093208

www.galaltosalento.it mail altosalento@libero.it; galaltosalento2020srl@pec.it

Part.IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.



FEAMP
2014 | 2020

Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca



Ministero delle Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



REGIONE PUGLIA



LEADER



PSR PUGLIA
2014-2020
CULTIVIAMO IDEE
RACCOLTIAMO FUTURO



ALTO SALENTO
gruppo di azione locale

previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 20 - PUBBLICITA'

L'Avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato sul sito internet del GAL/FLAG Alto Salento 2020 www.galaltosalento2020.it e/o sui siti istituzionali dei seguenti comuni: Brindisi, Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni, Villa Castelli.

ART. 21 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del GAL Dott. Gianfranco Ciola (recapito telefonico 0831305055 – indirizzo email: altosalento@libero.it).

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti: tel. 0831093207 / 0831305055 – fax 0831093208, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00 o presso il GAL Alto Salento 2020 s.r.l., con sede legale in C.da Li Cuti, sn – Ostuni (BR), e-mail: altosalento@libero.it o galaltosalento2020@libero.it, PEC: galaltosalento2020srl@pec.it..

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della Domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni previste negli articoli precedenti del presente Avviso.
Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al G.A.L. Alto Salento 2020 srl ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Ostuni, 01/02/2019

Il Presidente del
CdA del GAL/FLAG Alto Salento 2020 srl
Dott. Coppola Gianfranco
F.to